



| ACTA No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Labores a Seguir - Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero del 15-11-24 al 30-11-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Noviembre 30 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>HORA INICIO:</b><br>14:00                                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>15:00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Meet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de quorum.</li><li>2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.</li><li>3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.</li><li>4. Control y seguimiento del avance de aprendices.</li></ol> Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Se inicia con la socialización de las actividades de aprendizaje y evidencias que contiene actividades del módulo 1 ATA1 a la ATA14 e instructores transversales de Ética, Actividad física, matemáticas y derecho fundamental del trabajo a fin de que cada instructor conozca las labores, se documente y estudie el resultado de aprendizaje que van a adelantar para orientar las actividades con éxito. Se revisó cronograma con el fin de evidenciar fechas de las respectivas actividades. Se da directrices inducción de la calificación con su ponderación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Verificación de quorum.</b></li><li>2. Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:</li><li>3. Instructor Vocero: <b>Heidy Alexandra Molano - Luis Miguel Angarita B</b></li><li>4. Instructor Bilingüismo: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>5. Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables: <b>Javier Mosquera</b></li><li>6. Instructor Área Transversal Ética: <i>María Teresa Reyes Castillo</i></li><li>7. Instructor Área Transversal SST y Ambiental: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>8. Instructor Área Transversal Emprendimiento: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>9. Instructor Área Transversal Matemáticas: <b>Alejandro Tangarife</b></li><li>10. Instructor Área Transversal Emprendimiento: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>11. Instructor Área Transversal Derechos fundamentales en el trabajo: <b>Marcel Johanny Guarnizo</b></li><li>12. Instructor Área Transversal formación transversal en comunicación: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>13. Instructor Área Transversal formación transversal en sistemas: <i>Sin evidencias para esta acta</i></li><li>14. <b>Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.</b></li></ol> <p>Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el 15-11-24 al 30-11-24 se desarrollarán las siguientes evidencias:</p> |                                                                                                    |                           |



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |          |          |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------|
| AT6. Valorar en los servicios de las pruebas de información de acuerdo con la normatividad.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 | Informe escrito AT6-EV01 Calificable                                                                                                                                |          |          |                                              |
| ATA7. Desarrollar ejercicios relacionados con las de lectura, diferencias de interés simple e interés compuesto de acuerdo con los fundamentos de matemáticas financieras.                                           | 210301089-50.2. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.                     | Documentos de ejercicios ATA7-EV01 Calificable<br>Informe escrito ATA7-EV02 Calificable<br>Taller de interés simple ATA7-EV03 Calificable<br>Caso escrito ATA7-EV04 |          |          | Instructor Mónico                            |
| ATA8. Calcular anualidades y tablas de amortización de acuerdo con los fundamentos de matemáticas financieras.                                                                                                       |                                                                                                                                                                 | Ejercicios ATA8-EV01 Calificable<br>Ejercicios ATA8-EV02 Calificable                                                                                                | 4/10/24  | 8/10/24  |                                              |
| ATA9. Realizar cálculos financieros según el monto de la obligación y políticas organizacionales.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | Ejercicios ATA9-EV01 Calificable                                                                                                                                    |          |          |                                              |
| ATA10. Describir los Sistemas de Administración de Riesgos según su contexto y tipología.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 | Caso de estudio ATA10-EV01 Calificable                                                                                                                              |          |          |                                              |
| ATA11. Determinar la importancia y verificación de la información suministrada por el cliente teniendo en cuenta los riesgos y requisitos exigidos por la entidad.                                                   | 210301089-3.3. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad.                                                   | Video ATA11-EV01 Calificable                                                                                                                                        |          |          |                                              |
| ATA12. Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales.                                                                                                        |                                                                                                                                                                 | Propuesta comercial ATA12-EV01 Calificable                                                                                                                          | 9/10/24  | 15/10/24 |                                              |
| ATA13. Elaborar propuesta comercial de renovación teniendo en cuenta la satisfacción del cliente.                                                                                                                    | 210301089-4.4. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.                                          | Propuesta comercial ATA13-EV01 Calificable                                                                                                                          |          |          |                                              |
| ATA14. Fidelizar al cliente a través de la educación financiera.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 | Caso de estudio ATA14-EV01 Calificable                                                                                                                              |          |          |                                              |
| AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.                                                           | 230101507-32.1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.                                                                       | Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz AA1-EV02 No Calificable                                                                | 16/10/24 | 23/10/24 |                                              |
| AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.                                                                                       | 230101507-29.2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.                                                      | Infografía AA2-EV01 Calificable                                                                                                                                     |          |          | Actividad física y hábitos de vida saludable |
| AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social. | 230101507-31.3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.  | Ficha antropométrica de valoración de la condición física AA3-EV01 Calificable                                                                                      | 24/10/24 | 31/10/24 |                                              |
| AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.                                                                                                              | 230101507-30.4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.                                           | Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o la vida cotidiana y la importancia de las pausas activas AA4-EV01 Calificable                                       |          |          |                                              |
| AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándole un criterio de valor.                                                                                                         | 240201526 - 14.1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.          | Taller de reflexión escrita. Caso Matías AA1-EV02 Calificable                                                                                                       |          |          |                                              |
| AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 | Video Presentación Proyecto de vida AA2-EV01 Calificable                                                                                                            | 1/11/24  | 7/11/24  |                                              |
| AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.                                                                                                    | 240201526 - 11.2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.                    | Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno AA3-EV01 Calificable                                                                                    |          |          |                                              |
| AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).                                                                             | 240201526 - 12.3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.       | Ejemplo de una marca sostenible que cumple con TRIPLE BOTTOM LINE AA4-EV01 Calificable                                                                              |          |          | Instructor Ética                             |
| AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.                                                                       | 240201526 - 13.4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. | Mapa mental. Historia del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años AA5-EV01 Calificable                                                                  | 8/11/24  | 14/11/24 |                                              |
| AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos existentes.                                       |                                                                                                                                                                 | Solución de caso AA6-EV01 Calificable                                                                                                                               |          |          |                                              |

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

## 15. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa:

Cada instructor de transversal hará alistamiento del tema que le corresponde. Para este mes no aplica.

Los instructores de transversales se encargarán de calificar las actividades del periodo y resultado de aprendizaje que les corresponde, y general las actividades de su competencia.

Y en general en el transcurso de las semanas la instructor vocero estará atento del normal desarrollo de la formación y de la administración de la misma (Acompañamiento de los aprendices, asistir a comités de evaluación y seguimiento, establecer plan de mejoramiento, publicación de anuncios, atención a dudas e inquietudes, calificaciones de actividades, correos informativos y de motivación), siempre en búsqueda por cumplir con los estándares establecidos en la fase planeación y en pro del desarrollo de la formación en función del aprendiz.

Verificación del estado de las fichas asignadas.

Retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes

## Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se verifica que hay 42 aprendices activos (con ingreso al LMS en los últimos 30 días) en la formación, de estos:

16. 26 aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
17. 5 tiene pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
18. 11 no ingresan a la formación hace más de 5 días.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:



19. Correo de retención de aprendices.
20. Relacionar las estrategias a aplicar.
21. Relacionar las estrategias a aplicar.

**22. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 15-11-24 al 30-11-24

No se realizan ajustes al proceso

El instructor técnico realizara el cargue del resumen de la sesión de los instructores transversales

**CONCLUSIONES**

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 3070075 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                                                                            | FECHA                | RESPONSABLE      | FIRMA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------|
| Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.                                                                                                       | Actividad permanente | Instructores EEF |       |
| Los instructores, <b>transversales</b> , se apropiarán con compromiso de las actividades a realizar en la ficha con el fin de adelantar la formación con éxito y realizar una labor con excelencia en el rol como Instructores |                      |                  |       |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE                        | DEPENDENCIA                      | FIRMA                                |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                               | <b>Instructor Bilingüismo</b>    | <i>Sin evidencias para esta acta</i> |
| <i>María Teresa Reyes C</i>   | <b>Instructora Ética</b>         | <i>María Teresa Reyes C</i>          |
|                               | <b>Instructor Ambiental-SST.</b> | <i>Sin evidencias para esta acta</i> |
| <b>Heidy Alexandra Molano</b> | <b>Instructor Técnico</b>        | <i>Heidy Alexandra Molano</i>        |



|                                |                                                                         |                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                | <b>Instructor<br/>Emprendimiento</b>                                    | <i>Sin evidencias para esta acta</i> |
| <b>Alejandro Tangarife</b>     | <b>Instructor Matemáticas</b>                                           | <i>Alejandro Tangarife</i>           |
| <b>Javier Mosquera</b>         | <b>Instructor Actividad física<br/>y hábitos de vida<br/>Saludables</b> | <i>Javier Mosquera</i>               |
| <b>Marcel Johanny Guarnizo</b> | <b>Instructor Derechos<br/>fundamentales en el<br/>trabajo.</b>         | <i>Marcel Johanny Guarnizo</i>       |
| <b>Luis Miguel Angarita B</b>  | <b>Instructor Técnico</b>                                               | <i>Luis Miguel Angarita B.</i>       |
|                                | <b>Instructor Sistemas</b>                                              | <i>Sin evidencias para esta acta</i> |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S) |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|--------------|-------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS     | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                                 | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL  |
| 1            | Heidy Alexandra Molano  |               | X      |             |             | CIC                  | hamolanog@sena.edu.co                                                              |               | X                  | <i>Heidy Alexandra Molano</i>  |
| 2            | Luis Miguel Angarita B  |               |        | X           |             | CIC                  | lmangarita@sena.edu.co                                                             |               | X                  | <i>Luis Miguel Angarita B.</i> |
| 3            | Javier Mosquera         |               |        | X           |             | CIC                  | <a href="mailto:jamosquera6@hotmail.com">jamosquera6@hotmail.com</a>               |               | X                  | <i>Javier Mosquera</i>         |
| 4            | María Teresa Reyes C    |               |        | X           |             | CIC                  | <a href="mailto:mtreyesc@misena.edu.co">mtreyesc@misena.edu.co</a>                 |               | X                  | <i>María Teresa Reyes C</i>    |
| 5            | Alejandro Tangarife     |               |        | X           |             | CIC                  | <a href="mailto:alejandrotangarife@hotmail.com">alejandrotangarife@hotmail.com</a> |               | X                  | <i>Alejandro Tangarife</i>     |
| 6            | Marcel Johanny Guarnizo |               |        | X           |             | CIC                  | myguarnizo@sena.edu.co                                                             |               | X                  | <i>Marcel Johanny Guarnizo</i> |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |
|              |                         |               |        |             |             |                      |                                                                                    |               |                    |                                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.